

Sílabo

Planeamiento de Proyectos con MS Project 2013

1. Datos informativos:

- 1.1. Curso:** Planeamiento de Proyectos con Ms Project
- 1.2. Total de horas:** 24 horas
- 1.3. Modalidad:** Presencial
- 1.4. Área temática:** Interdisciplinaria
- 1.5. Público al cual va dirigido:** Profesionales dedicados al desarrollo de proyectos, estudiantes y público en general que desee potenciar sus habilidades de planificación.
- 1.6. Pre- requisitos:** Conocimientos básicos de Ms. Windows y Excel.

2. Fundamentación:

El curso está dirigido a responsables de proyectos de cualquier área de actividad y a todos aquellos que deseen aprender como planificar y gestionar de manera óptima un proyecto utilizando la herramienta Microsoft Project, desde la óptica de plazos, costos y recursos. Microsoft Project es una herramienta de gestión que ayuda a la planificación, diseño y control de proyectos que permite definir cada una de sus tareas, estableciendo relaciones vínculos entre ellas. Define y asigna los recursos que participan en un proyecto y proporciona las herramientas para realizar el seguimiento y control del mismo.

3. Objetivos:

3.1. Objetivo general:

Obtener conocimientos y habilidades para planificar todo tipo de proyectos con el fin de realizar el seguimiento de los mismos, a través de la práctica y uso de los diferentes aspectos del Software. Los participantes elaborarán un proyecto real utilizando los conocimientos aprendidos durante las sesiones, aplicando las herramientas necesarias para tener un control en el manejo de costos, fechas, duraciones de las actividades programadas, entre otros.

3.2. Objetivos específicos:

- Planificar cualquier tipo de proyecto, recursos y riesgos.
- Gestionar el tiempo y presupuesto
- Simular el uso de recursos y presupuesto
- Identificar las tareas que forman parte de la ruta crítica
- Crear y personalizar su propio calendario

4. Contenidos:

- I. Introducción al Ms. Project
 - 1.1. Características y evolución del Ms. Project
 - 1.2. Ventajas del Ms. Project
 - 1.3. Comparación con otros software de gestión de proyectos: Primavera Project P6, Project Libre y Project Planner,
- II. Conceptos básicos del estándar PMBOK
 - 2.1. Project Management Body of Knowledges (PMBOK)
 - 2.2. Conceptos básicos de gestión de proyectos
 - 2.3. Procesos y áreas de conocimiento de la gestión de proyectos
 - 2.4. Gestión del tiempo en proyectos
 - 2.5. Metodología para planificar y controlar cualquier tipo de proyecto con Ms. Project.
- III. Configuración inicial del MS Project
 - 3.1. Descripción de vistas
 - 3.2. Barras de herramientas
 - 3.3. Definición de la escala temporal
 - 3.4. Definición de la fecha de inicio del proyecto
 - 3.5. Configuración del calendario laboral del proyecto
- IV. Definición de las actividades del Proyecto
 - 4.1. Creación de las actividades e hitos del proyecto
 - 4.2. Creación de tareas resumen del proyecto
 - 4.3. Creación de la estructura de desglose del trabajo EDT (WBS)
- V. Establecimiento de la secuencia de las actividades
 - 5.1. Método de diagramación por dependencias (PDM)
 - 5.2. Definición de la precedencia y posposición de las actividades
 - 5.3. Método de la Ruta Crítica (CPM)
 - 5.4. Holgura total y libre
 - 5.5. Diagrama de red del proyecto
- VI. Estimación de los Recursos de las Actividades
 - 6.1. Creación de la base de datos de recursos del proyecto
 - 6.2. Asignación de recursos
 - 6.3. Fórmula de programación
 - 6.4. Flujos de recursos y costos en el tiempo
 - 6.5. Creación de Curvas "S"
 - 6.6. Histograma de recursos
- VII. Estimación de la duración de las actividades
 - 7.1. Asignación de duraciones a las actividades

- VIII. Desarrollo del cronograma
- 8.1. Creación de línea base del proyecto
 - 8.2. Informes y reportes del proyecto

5. Metodología:

La metodología aplicada se desarrolla de la siguiente manera:

Se realizarán exposiciones teóricas necesarias, para luego desarrollar los temas en el software. Seguidamente se realizan aplicativos prácticos dirigidos, con el fin de afianzar los conocimientos.

Adicionalmente se colocan **foros de discusión** en la Intranet con el fin de compartir temas del curso y reflexionar sobre la importancia de la planificación en un proyecto.

Periódicamente se tomarán evaluaciones tipo talleres, para verificar el progreso del aprendizaje. Adicionalmente se realizará un **proyecto integrador** con presentaciones escalonadas, dirigidas y asesoradas por el docente.

El desarrollo del proyecto integrador será grupal y de tipo cooperativo, incentivando el trabajo de equipo y discusión de avances. Se realizaran comentarios y observaciones a los avances presentados, propiciando un dialogo sobre los mismos a fin de corregir errores y mejorar los proyectos.

En cuanto a las herramientas tecnológicas a usar son las siguientes:

- Campus Virtual
- Plataforma Moodle.
- Exposiciones en PPT.
- Exposición de videos en internet

Es necesario que el participante del curso intervenga activamente en los foros de discusión y los debates en las clases con el fin de profundizar e interiorizar los conceptos impartidos y los criterios de planificación que el docente impartirá, producto de su experiencia en la **gestión de proyectos** reales. El rol del docente consistirá en facilitar el aprendizaje del curso mediante las herramientas proporcionadas, descritas anteriormente, realizando el seguimiento al progreso y desarrollo de su proyecto integrador, así como la evolución del aprendizaje del curso.

6. Evaluación:

La evaluación considerará exclusivamente las notas obtenidos en el desarrollo de las sesiones del curso:

Actividades de Afianzamiento <u>(5)</u>	60%
(6 Avances Progresivos: Entregables)	40%
Total	100%

7. Certificación:

El instituto otorgará un certificado digital a todos los participantes que aprueben los cursos desarrollados en 24 horas a más; con una nota mayor o igual a 11 (once); en el caso que el participante no cuente con una nota aprobatoria podrá solicitar una constancia digital al correo institucional siempre y cuando no haya excedido el número de faltas permisibles.