

MS Excel enfocado en el Manejo de Base de Datos y Macros

1. Datos informativos:

- 1.1. Duración: 24 horas
1.2. Modalidad: Semi-presencial
1.3. Pre- requisitos: Ms Excel – Nivel básico

2. Justificación o Fundamentación:

El presente curso busca proporcionar a los participantes un manejo adecuado de las herramientas de bases de datos y macros que tiene el programa del MS Excel; de esta forma estarán en la capacidad de emplear distintas fórmulas para afrontar una amplia gama de necesidades de manejo de información en su vida laboral.

3. Objetivo general:

Manejar el programa Ms Excel con la finalidad de gestionar adecuadamente la información.

4. Contenidos:

I. Funciones

1.1. Funciones de texto

Función CONCATENAR
Función IZQUIERDA, DERECHA y EXTRAER
Función LARGO
Función TEXTO

1.2. Funciones matemáticas

Función REDONDEAR
Función RESIDUO
Función ENTERO

1.3. Funciones lógicas

Función SI
Funciones Y() y O()
Función Si acompañada de otras funciones

1.4. Funciones de Fecha

Función DIA, MES, AÑO, HORA, MINUTO, SEGUNDO
Función DIASEM

II. Funciones estadísticas y financieras

- 2.1. Funciones Promedio, Contar, Mínimo y Máximo.
- 2.2. Funciones Contar. Si y Sumar. Si, Contar.SI Conjunto, Sumar.SI Conjunto,
- 2.3. Contar Blancos, Contar, Desviación Estándar, Varianza, Moda, Mediana,
- 2.4. Funciones Pago, Valor Actual, Valor futuro, Tasa, Tasa Interna de Retorno.
- 2.5. Casos prácticos usando funciones estadísticas y financieras

III. Funciones de Búsqueda y Referencia

- 3.1. BUSCAR
- 3.2. Función BUSCARV
- 3.3. Función BUSCARH
- 3.4. Casos prácticos usando funciones de búsqueda

IV. Estrategias en el uso eficiente de fórmulas y funciones: Funciones anidadas

- 4.1. ¿Qué son funciones anidadas?
- 4.2. Combinar funciones de búsqueda y Condicionales
- 4.3. Casos prácticos usando funciones anidadas

V. Visualización de datos a través de gráficos personalizados y acceso de datos

- 5.1. Crear un gráfico básico
- 5.2. Modificar las características del gráfico
- 5.3. Gráficos 3D
- 5.4. Gráficos personalizados

VI. Operaciones con Bases de Datos

- 6.1. Ordenar
- 6.2. formato condicional
- 6.3. Separar texto en columnas
- 6.4. Quitar duplicados

VII. Trabajo con tabla de datos

- 7.1. Validación de celdas
- 7.2. Validación de números
- 7.3. Validación de textos
- 7.4. Validación a través de listas

VIII. Filtros

- 8.1. Aplicación de filtros
- 8.2. Uso de la función SUBTOTALES
- 8.3. Uso de filtros avanzados
- 8.4. Manejar la información filtrada en diferentes hojas de trabajo

IX. Tablas y gráficos dinámicos

9.1. Creación de tabla dinámica

- ¿Qué es una tabla dinámica?
- ¿Cómo preparar la información para una tabla dinámica?
- ¿Cómo crear una tabla dinámica?

9.2. Personalización de tablas dinámicas

- Cambiar el formato y el resultado de la tabla dinámica
- Aplicar Auto formatos a las tablas dinámicas

9.3. Personalización de tablas dinámicas 2

Cambiar los grupos y la información que muestran
Otras acciones con tablas dinámicas

9.4. Creación de gráficos dinámicos

¿Cómo crear un gráfico dinámico?
Personalizando un gráfico dinámico (cambiar de 2D a 3D).

X. Macros y Herramientas adicionales

10.1. Buscar Objetivo

10.2. Demostración de Uso del PowerPivot

10.3. Macros

Uso de las macros en tareas repetitivas
El proceso de grabación de macros

10.4. Elementos adicionales y ejecución de macros

Control de tipo de referencia que graba
Utilizar la grabación relativa
Ejecutar una macro
Introducción a VBA

5. Metodología:

La metodología del curso exigirá que el alumno se responsabilice por su aprendizaje a través de una excelente organización personal y comunicación fluida con el docente y compañeros, logrando así un alto grado de participación en las sesiones de clase presenciales y virtuales, investigaciones permanentes sobre los contenidos solicitados, desarrollo de trabajos, argumentaciones fundamentadas y excelente manejo de las herramientas del programa. Por otro lado, el docente será un mediador en todo este proceso de enseñanza y aprendizaje, orientando a cada alumno según sus necesidades, realizando un seguimiento constante de su participación y sus trabajos, apoyándolos para que supere sus dificultades.

Entre las principales estrategias escogidas para el curso se tiene: el aprendizaje basado en problemas y los estudios de casos, los aprendizajes desarrollados permitirán solucionar situaciones reales de la vida académica y cotidiana. Respecto al uso de la tecnología permitirá facilitar la comunicación, compartir información, colgar o subir las tareas respectivas y desarrollar evaluaciones, se hará uso de la Plataforma Moodle para ello, cada participante recibirá un código de acceso.

6. Evaluación:

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Promedio de trabajos (50%)
- Participación y puntualidad (30%)
- Asistencia (20%)

7. Certificación:

Todos los participantes que obtengan una nota aprobatoria igual o mayor a 11 (once) recibirán un certificado a nombre del Instituto de Informática de la Pontificia Universidad Católica del Perú; caso contrario podrán solicitar una constancia de participación en el curso. Para la obtención de cualquiera de estas certificaciones los participantes deberán asistir a todas las clases presenciales programadas.