

## Sílabo

### Elaboración de un Balanced Scorecard (BSC) Empresarial en Excel

#### 1. Datos informativos:

1.1. Curso:	Balanced Scorecard (BSC) Empresarial en Excel
1.2. Total de horas:	24 horas
1.3. Modalidad:	Presencial
1.4. Área temática:	Gestión de los Objetivos estratégicos de la organización utilizando el Cuadro de Mando del Balanced Scorecard (BSC).
1.5. Público al cual va dirigido:	Profesionales interesados en conocer y gestionar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización.
1.6. Pre- requisitos:	Conocimientos básicos de Sistemas de Gestión Empresarial y MS Excel. Habilidades para trabajar en equipo.

#### 2. Justificación:

El Balanced Scorecard (BSC) Empresarial usando MS Excel es un modelo de gestión estratégico-operacional que permite medir el progreso de los objetivos estratégicos de la organización y direccionar el futuro de la misma según el plan estratégico; a través de indicadores de gestión balanceados e integrados en cuatro perspectivas que generen valor a la organización.

La estructura del curso Elaboración del (BSC) Empresarial en Excel se inspira en el modelo de R. Kaplan y D. Norton, que en la actualidad constituye uno de los instrumentos más utilizados como modelo de gestión empresarial.

#### 3. Objetivos:

##### 3.1. Objetivo general:

Con MS. Excel el participante aprenderá a elaborar el BALANCED SCORECARD (BSC) de la organización.

##### 3.2. Objetivos específicos:

- Elaborar el Mapa Estratégico
- Elaborar el Cuadro de Mando
- Establecer indicadores de gestión alineados a la estrategia.
- Elaborar la matriz de iniciativas

#### 4. Contenido:

##### **Sesión 1: El Mapa Estratégico y los Objetivos Estratégicos con MS. Excel**

1. Formación de equipos de trabajo
2. Identificación y corrección de Objetivos Estratégicos en las 4 perspectivas.

Taller 1- Identificación de Objetivos estratégicos para el cuadro de mando

##### **Sesión 2: Mapa Estratégico y Cuadro de Mando con MS. Excel**

1. Elaboración del Mapa Estratégico
2. Identificación de los atributos del indicador para cada objetivo estratégico.
3. Elaboración del Cuadro de Mando del BSC

Taller 2- Mapa estratégico e identificación de atributos de indicadores de los objetivos estratégicos para el cuadro de mando.

##### **Sesión 3: Análisis de Resultados y Generación de Semáforos con MS. Excel**

1. Generación de Semáforos para resultados del BSC.
2. Análisis de Datos del BSC.
3. Identificación de Acciones frente a resultados.
4. Identificación de Iniciativas para construir Matriz de Iniciativas.

Avance de trabajo Integrador

##### **Sesión 4: Matriz de Iniciativas y Planes de Mejora con MS. Excel**

1. Elaboración la Matriz de Iniciativas
2. Priorización de las iniciativas según criterios establecidos
3. Elaboración de Planes de Mejora.

Taller 3 - Lluvia de Ideas para Matriz de Iniciativas, priorización de iniciativas y elaboración de planes de mejora.

##### **Sesión 5: Evaluación de Software, Planes de Comunicación e Implementación del BSC con MS. Excel**

1. Evaluación la factibilidad de implementación de un Software para el BSC
2. Elaboración un Plan de Comunicación para el BSC.
3. Elaboración un Plan de Implementación de BSC.
4. Coordinación de Trabajo y Exposición Final.

Taller 4 - Selección de herramienta de software para BSC y elaboración de Planes de Comunicación e Implementación del BSC

## **Sesión 6: Exposición del trabajo Final del caso BALANCED SCORECARD (BSC) con MS. Excel**

### **Exposición de Trabajo Final.**

Los participantes discutirán conclusiones sobre las oportunidades de mejorar la gestión estratégica en las organizaciones empleando los conceptos, herramientas e ideas discutidas en el curso.

### **5. Metodología:**

La metodología del curso exigirá que el alumno se responsabilice por su aprendizaje a través de una excelente organización personal y comunicación fluida con el docente y el equipo de trabajo formado para la realización de los talleres y trabajo integrador.

Todas las sesiones son teóricas y prácticas, dedicando la primera parte de la clase a la explicación de la teoría y la segunda parte de la clase a la práctica que es la parte aplicativa de lo aprendido (talleres) con el uso de MS. Excel.

Entre las principales estrategias escogidas para el curso tenemos el Aprendizaje basado en la resolución de casos, a través de los cuales podremos aplicar el aprendizaje a situaciones reales tanto de la vida laboral como cotidiana.

El rol del profesor será de un mediador y guía, pues ayudará a los alumnos en la construcción de sus aprendizajes, brindando la información y orientaciones necesarias para el logro de los objetivos de aprendizaje y guiando paso a paso el trabajo con las herramientas del programa.

Los alumnos serán agentes activos y participativos, enriqueciendo las clases con sus propias investigaciones, preguntas, argumentaciones y descubrimientos.

En cuanto al uso de la tecnología para facilitar la comunicación, compartir información, colgar las tareas respectivas y desarrollar las evaluaciones será la Plataforma Paideia InfoPUC.

Para el acceso a la plataforma cada participante recibirá un código de acceso luego de su inscripción, el cual debe verificar días antes del inicio de las clases y reportar a InfoPUC cualquier problema de acceso con anticipación.

Se recomienda a los participantes desarrollar los talleres y avances solicitados por el docente según el avance de los temas de las diferentes sesiones.

### **6. Evaluación**

La evaluación está constituida por 4 talleres prácticos, 1 Avance de Trabajo Integrador y 1 Trabajo Final Integrador.

Siendo los pesos:

- ✓ 30% Promedio de Talleres (\*\*)
- ✓ 30% Avance de Trabajo Integrador.
- ✓ 40% Trabajo Final Integrador.

Nota: La nota de la evaluación Trabajo Final Integrador, está constituida por la suma de dos notas:

- 1) Nota del trabajo final grupal sobre 10 puntos.
- 2) Nota de exposición individual y participación individual a lo largo del curso(\*) sobre 10 puntos

(\*) Otras actividades calificadas individualmente son : exposiciones, quiz, participación en foros.  
(\*\*) Ningún Taller se anula.

## **7. Certificación:**

Todos los participantes que obtengan una nota aprobatoria igual o mayor a 11 (once) recibirán un Certificado Digital a nombre del Pontificia Universidad Católica del Perú a través InfoPUC caso contrario podrán solicitar una constancia de participación en el curso.

Nota: Para la obtención de cualquiera de estas certificaciones los participantes deberán tener como mínimo un 80 % de asistencia a las clases.