

Taller de Presentaciones Efectivas en Ms Power Point y Prezi

1. Datos informativos

Taller:	Presentaciones Efectivas en Power Point y Prezi
Total de horas:	12 horas
Modalidad:	Presencial
Pre-requisitos:	Uso básico de herramientas de presentación (Microsoft Power Point) Uso básico de herramientas en línea Conocimiento intermedio de búsqueda en Internet

2. Sumilla

El curso de Presentaciones Efectivas busca fortalecer las habilidades de comunicación, exposición y diseño a través de la preparación de materiales audiovisuales como PowerPoint y Prezi. Estas habilidades de edición le serán útiles al participante no sólo para asegurar que el mensaje sea comprendido por el público objetivo, sino para mejorar sus relaciones con pares, colaborar efectivamente en su entorno laboral y exponer sus ideas de manera ordenada, clara, impactante, diferente y novedosa.

El participante aprenderá los principios y características básicas a considerar cuando se realizan presentaciones, los principios básicos del diseño gráfico le permitirán elaborar presentaciones atractivas y, se le enseñará tips para facilitar la elaboración de diversos recursos gráficos en red. Todo esto, con el fin de construir y potenciar las habilidades comunicativas necesarias para destacar en su entorno competitivo de una manera efectiva.

En este sentido, el curso está dirigido a profesionales, trabajadores, directores y, público en general que desee aprender o mejorar en el diseño de presentaciones aplicando las herramientas Power Point y Prezi, a fin de realizar presentaciones efectivas e impactantes para su audiencia.

3. Objetivos

Fortalecer sus habilidades comunicacionales a través del diseño de presentaciones efectivas aplicando las principales herramientas de presentación utilizadas para las exposiciones.

De manera específica, se busca que el estudiante logre:

- Identificar las características básicas que debe tener un material audiovisual en una presentación.
- Identificar los principios básicos del diseño gráfico para crear materiales atractivos y con orden lógico gráfico.
- Aplicar las herramientas Power Point y Prezi a través de ejercicios prácticos.
- Desarrollar presentaciones a partir de las herramientas Power Point y Prezi.
- Reconocer la importancia del impacto de nuestras presentaciones.

4. Contenidos

- a. ¿Por qué y para quién elaboramos presentaciones?
- b. Objetivos de una presentación
- c. Elaborando objetivos
- d. Partes de una presentación
- e. Reglas Básicas
- f. Esquema de Presentación
- g. Principios o pautas generales para una buena presentación
 - Conexión con la audiencia
 - Exposición de ideas y cómo reforzarlas
 - Interacción con el público
 - Lenguaje corporal
 - Steve Jobs
 - Diseño gráfico-visual
- h. Presentaciones con PowerPoint
 - Plantillas
 - Imagen
 - Descargar y editar imágenes
 - Crear imágenes
 - Audio.
 - Descargar audio desde página web
 - Insertar audio y grabar narración
 - Video
 - Descargar y editar videos.
 - Crear videos Clips (opcional)
 - Transición y animaciones
 - Paleta de colores
- i. Presentaciones con Prezi: Parte I
 - Crear una cuenta
 - New Prezi - Templates
 - Prezi Editor
 - Descripción del entorno
 - Presentar las partes
 - Temas
 - Frames
 - Tipos
 - Tamaños
 - Insertar Texto
 - Tamaño
 - Posición y Rotación
 - Símbolos y Formas
- j. Presentaciones con Prezi: Parte II
 - Insertar esquemas
 - Insertar Imagen
 - Editar
 - Ubicar
 - Video
 - Insertar desde Youtube
 - Insertar archivo
 - Insertar Audio
 - Uso de página web
 - Insertar archivo

- Ruta de la presentación
- k. Presentaciones con Prezi: Parte III
 - Movimiento
 - Flechas
 - Posición de texto
 - Editar el Prezi
 - Fondo 3D
 - Efecto
 - Mi colección
 - Algunos Tips

5. Metodología:

El curso-taller se desarrollará a partir de clases teóricas-prácticas. Las clases teóricas serán la base conceptual para los siguientes trabajos y en las clases prácticas se aplicarán las herramientas Power Point y Prezi. Tanto las clases prácticas como teóricas serán reforzadas a partir de trabajos individuales y exposiciones.

6. Evaluación:

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Trabajo 1: Brief y Story Board (10%)
- Trabajo 2: Trabajo Power Point (20%)
- Trabajo 4: Trabajo individual final Prezi(50%)
- Asistencia (15%)
- Participación (5%)

7. Evaluación:

InfoPUC, otorgará la certificación digital a aquellos alumnos que hayan obtenido una nota mayor o igual a 11, asimismo deben contar con el 100% de asistencias al curso taller.

InfoPUC, otorgará una constancia de asistencia digital a los alumnos que hayan desaprobado siempre y cuando el participante haya cumplido con asistir de manera puntual a todas las sesiones programadas.