

Sílabo

Curso de Capacitación en MS Excel Avanzado: Macros

Módulo 3

1. Datos informativos:

1.1. Curso:	MS Excel Avanzado 1: Macros
1.2. Total de horas:	24
1.3. Modalidad:	Presencial
1.4. Área temática:	Ofimática
1.5. Público al cual va dirigido:	Público en general
1.6. Pre- requisitos:	Conocimientos de Excel a nivel intermedio, lógica-matemática básica y nociones básicas de programación.

2. Justificación o Fundamentación:

El curso está diseñado para brindar al alumno los conocimientos necesarios para poder crear código Visual Basic orientado al manejo de hojas de cálculos.

A través de los diferentes contenidos el alumno logrará de manera constructivista a reconocer el entorno, programar y gestionar los diferentes elementos de Microsoft Excel, tales como libros, hojas, celdas, etc.

Todos estos conocimientos los podrá aplicarlos a la búsqueda de soluciones sistematizadas en su vida laboral académica o personal.

3. Objetivos:

3.1. Objetivo general: Desarrollar habilidades y capacidades para crear, a un nivel básico, aplicaciones sistematizadas a través de un lenguaje de programación y una hoja de cálculo encaminada a la mejora continua en su vida laboral, académica o personal.

3.2. Objetivos específicos:

- Reconocer el entorno de programación apoyándose en las herramientas proporcionadas por Microsoft Excel.
- Identificar los elementos básicos del lenguaje VBA relacionándolos con los elementos de la vida cotidiana.
- Construir de manera lógica estructuras de control para tomar decisiones y optimizar la sistematización de las tareas a programar.
- Organizar información en formularios y hojas de cálculo apoyándose en las herramientas proporcionadas por Microsoft Excel.
- Elaborar gráficos y tablas de dinámicas a través de código depurado y optimizado, orientado a la sistematización de tareas.
- Establecer una relación con otras aplicaciones a través de la incorporación de librerías.

4. Contenidos:

I. Introducción al lenguaje VBA.

- 1.1. Reconocimiento del entorno de programación.
- 1.2. Creación de macros con la grabadora
- 1.3. Uso del “paso a paso” e interrupciones en el código
- 1.4. Uso de comentarios
- 1.5. Uso de la ventana Inmediato

II. Elementos básicos en VBA

- 2.1. Módulos
- 2.2. Variables
- 2.3. Tipo de variables
- 2.4. Alcance de las variables.
- 2.5. Procedimientos y funciones
- 2.6. Uso de la Ventana Locales

III. Estructuras control

- 3.1. If..then..else
- 3.2. Select..Case
- 3.3. For..Next
- 3.4. Do..Loop
- 3.5. With

IV. Formularios

- 4.1. Uso de controles
- 4.2. Propiedades, Métodos y Eventos
- 4.3. Objeto Range
- 4.4. Objeto Worksheet
- 4.5. Objeto Workbook
- 4.6. Objeto Application
- 4.7. Uso de etiquetas

V. Interacción con otras aplicaciones

- 5.1. Uso de librerías
- 5.2. Conexión con MS Access
- 5.3. Recomendaciones finales

5. Metodología:

El rol del profesor será de un **mediador y guía**, pues ayudará a los alumnos en la construcción de sus aprendizajes, brindando la información y orientaciones necesarias para el logro de los objetivos de aprendizaje y guiando paso a paso el trabajo con las herramientas del programa. Los alumnos serán agentes **activos y participativos**, enriqueciendo las clases con sus propias investigaciones, preguntas, argumentaciones y descubrimientos a través de un LMS (plataforma de aprendizaje) y herramientas 2.0

Se trabajará un caso que de manera constructivista irá abarcando los contenidos del curso, al final los alumnos realizarán un proyecto que podrá ser propuesto por el profesor o por el mismo alumno.

6. Evaluación

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Trabajo final (50%)
- Trabajos de cada sesión (50%)

7. Certificación:

INFOPUC otorgará un certificado digital a todos los participantes que aprueben los cursos; con una nota mayor o igual a 11 (once); en el caso que el participante no cuente con una nota aprobatoria podrá solicitar la emisión de una constancia al correo institucional.

Nota: En ambos casos requiere que el participante no haya excedido el número de faltas permisibles (2 sesiones).

TÉRMINOS Y CONDICIONES

1. Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los pre-requisitos exigidos en el presente caso. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
2. Si usted desea aplicar a un **descuento INFOPUC**, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (carné universitario, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
3. Usted puede realizar el pago vía Internet, en cualquier ventanilla del Banco Continental, BCP, Scotiabank e Interbank. La modalidad de pago elegida deberá indicarla al momento de su inscripción.
4. La inscripción no implica la **reserva de vacante**, se considera a todas las personas que se han registrado como potenciales participantes y se **contempla matriculados** a aquellos que **cancelen** el importe del curso hasta completar las vacantes designadas.
5. INFOPUC se reserva el derecho de realizar **cambios en la programación** de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.
6. (*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HABIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
7. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un **descuento del 10%**, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopuc@pucp.pe, una copia scaneada de su fotocheck vigente.
8. Las empresas en convenio son: Haug, Saga Falabella, Grupo ATV, Banco de Comercio, Basf, Adm. Andina Perú, Overall, Entel y Backus.
9. La certificación otorgada por INFOPUC, es digital cuenta con la validez y respaldo de INFOPUC y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la **SUNEDU**.