

## Sílabo

### Curso de Capacitación en MS Excel Avanzado: Diseño y Desarrollo de Macros

#### Módulo 4

##### 1. Datos informativos:

- 1.1. Curso:** MS Excel Avanzado: Diseño y Desarrollo de Macros
- 1.2. Total de horas:** 24
- 1.3. Modalidad:** Presencial
- 1.4. Área temática:** Ofimática
- 1.5. Público al cual va dirigido:** Alumnos de las carreras de Ingeniería y profesionales vinculados con el sector económico, manejo de datos principalmente y que tengan conocimientos de MS Excel a nivel intermedio, lógica-matemática básica y nociones avanzadas de programación.
- 1.6. Pre- requisitos:** El participante deberá contar con un conocimiento de MS Excel avanzado Macros

##### 2. Fundamentación:

El curso está diseñado para personas que deseen aprender a crear aplicaciones con Microsoft Excel utilizando intensivamente código VBA. Se revisará brevemente los conceptos relacionados a la creación de aplicaciones y reconociendo los elementos propios del explorador de proyectos con el cual se trabajará a lo largo del curso.

El curso continúa con la presentación de los elementos del lenguaje VBA, desde el uso de variables, tipos de dato, y estructuras de control que se usan como parte de las rutinas de VBA, hasta el trabajo con Procedimientos Sub y Funciones. Los estudiantes aprenderán a crear cuadros de dialogo utilizando User Forms, así como el uso de controles y eventos, para finalizar accediendo y manipulando los datos de una Base de Datos.

##### 3. Objetivos:

###### 3.1. Objetivo general:

- Desarrollar habilidades y capacidades en los participantes para el manejo de las herramientas del programa Microsoft Excel Nivel Avanzado a través de una práctica cognitiva, cooperativa, lógica y experiencial, encaminada a la resolución de problemas encontrados en la vida cotidiana.

###### 3.2. Objetivos específicos:

- Identificar y utilizar los principales elementos del Explorador de Proyectos.
- Realizar operaciones básicas con Macros.
- Conocer los conceptos de programación relacionados al VBA.
- Manejar rutinas en VBA.
- Trabajar con Formularios (User Forms)

#### 4. Contenidos:

1. Introducción a VBA
  - a. Objetos, propiedades y métodos
  - b. Manejo de eventos
  - c. El editor de VBA
  - d. Manejo de módulos de programación.
2. Variables
  - a. Tipos
  - b. Ambitos de aplicación
3. Estructuras de Control
  - a. If ... Then ... Else ... End if
  - b. Do ... Loop Until
  - c. While ... Wend
  - d. Select Case ... End case
  - e. For ... Next
  - f. For each .... Next
  - g. With ... End With
4. Funciones definidas por el usuario (UDF)
5. Uso del InputBox y MsgBox
6. Manejo de Formularios
7. Tablas dinámicas con VBA
8. Integración con bases de datos

#### 5. Metodología:

El rol del profesor será de un **mediador y guía**, pues ayudará a los alumnos en la construcción de sus aprendizajes, brindando la información y orientaciones necesarias para el logro de los objetivos de aprendizaje y guiando paso a paso el trabajo con las herramientas del programa. Los alumnos serán agentes **activos y participativos**, enriqueciendo las clases con sus propias investigaciones, preguntas y argumentaciones. Entre las principales estrategias escogidas para el curso tenemos el Aprendizaje basado en problemas y los Estudios de casos, a través de los cuales podremos aplicar los aprendizajes a situaciones reales tanto de la vida laboral como cotidiana. En cuanto al uso de la tecnología para facilitar la comunicación, compartir información, colgar las tareas respectivas y desarrollar las evaluaciones será la Plataforma Moodle para la cual cada participante recibirá un código de acceso.

## 6. Evaluación

El proceso de evaluación será permanente y la calificación del curso consiste en el promedio ponderado de:

- |                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| - Proyecto Integrador o Trabajo Final | 50% |
| - Trabajos o tareas de cada sesión    | 30% |
| - Participación                       | 5%  |
| - Asistencia y Puntualidad            | 15% |

## 7. Certificación:

Todos los participantes que obtengan una nota aprobatoria igual o mayor a 11 (once) recibirán un Certificado Digital a nombre de la Pontificia Universidad Católica del Perú; caso contrario podrán solicitar una constancia de participación en el curso.

Nota: Para la obtención de cualquiera de estas certificaciones los participantes deberán tener como mínimo un 80 % de asistencia a las clases.

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

1. Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los pre-requisitos exigidos en el presente caso. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
2. Si usted desea aplicar a un **descuento INFOPUC**, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (carné universitario, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
3. Usted puede realizar el pago vía Internet, en cualquier ventanilla del Banco Continental, BCP, Scotiabank e Interbank. La modalidad de pago elegida deberá indicarla al momento de su inscripción.
4. La inscripción no implica la **reserva de vacante**, se considera a todas las personas que se han registrado como potenciales participantes y se **contempla matriculados** a aquellos que **cancelen** el importe del curso hasta completar las vacantes designadas.
5. INFOPUC se reserva el derecho de realizar **cambios en la programación** de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.
6. (\*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HABIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
7. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un **descuento del 10%**, para ello deben acreditarlo enviando a [extension-infopuc@pucp.pe](mailto:extension-infopuc@pucp.pe), una copia scaneada de su fotocheck vigente.
8. Las empresas en convenio son: Haug, Saga Falabella, Grupo ATV, Banco de Comercio, Basf, Adm. Andina Perú, Overall, Entel y Backus.
9. La certificación otorgada por INFOPUC, es digital cuenta con la validez y respaldo de INFOPUC y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la **SUNEDU**.