

TALLER EN METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROCESOS CON MS EXCEL Y BIZAGI

1. Datos informativos:

1.1. **Curso:** Taller en metodología para la gestión por procesos con MS Excel y Bizagi

1.2. **Total de horas:** 12 horas

1.3. **Modalidad:** virtual

1.4. **Área temática:** Procesos

Público al cual va dirigido: Profesionales de las distintas especialidades interesados en aprender y aplicar la metodología y herramientas de gestión por procesos con Ms Excel y Bizagi

1.5. **Pre- requisitos:** Conocimientos de internet a nivel usuario.

2. Fundamentación:

La gestión por procesos es una de las herramientas de gestión más efectivas para todo tipo de organización, cuya finalidad es mejorar la gestión y el desempeño eficaz y eficiente de las organizaciones. Alineado con los objetivos de la empresa y orientado a satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y de las partes interesadas. Actualmente es uno de los principios en los que se basa el modelo del sistema de gestión de la calidad y el modelo de excelencia empresarial.

El desarrollo del curso, brinda a los participantes los conceptos, herramientas y la metodología para la implementación de la gestión por procesos, que comprende la identificación, descripción, medición, análisis, control y mejora continua de los procesos. Permitiendo al participante implementar la metodología de gestión por procesos en sus organizaciones con la aplicación de formatos en Excel y utilizando la herramienta de modelado de procesos Bizagi. El Curso taller se encuentra dirigido al público objetivo de la ciudad de Ica y Chiclayo por nuestro proyecto de expansión en formación continua.

3. Objetivos:

3.1. Objetivo general:

Utilizar los programas con Ms Excel y Bizagi con la finalidad de facilitar la mejora del desempeño de los procesos en una organización

3.2. Objetivos específicos:

- Comprender los conceptos y definiciones de la gestión por procesos que permita mejorar la gestión y el desempeño de las organizaciones y la satisfacción de los clientes.
- Manejar adecuadamente el uso de la herramienta de modelado de procesos BPMN - Bizagi

4. Contenidos:

- Conceptos y Definiciones de la Gestión por Procesos
- Metodología para la Gestión por Procesos
- Identificación, Jerarquización y Clasificación de Procesos
- Definición y Descripción de Procesos
- Seguimiento, Análisis y Control de Procesos
- Mejora Continua de Procesos
- Conclusiones y Recomendaciones sobre la Gestión por Procesos

5. Metodología:

La metodología del curso se desarrolla con sesiones teórico-práctica, las sesiones de clase se desarrollan de forma expositiva con la participación activa de los alumnos. Los conceptos teóricos adquiridos en el curso serán afianzados mediante aplicaciones prácticas con el uso de herramientas de la gestión por procesos.

Se han planteado para el curso el uso de un material de estudio, ejercicios sugeridos y casos. El medio con el cual interactuarán será la plataforma educativa del Instituto, a través de ella se facilitará la interacción entre el docente y los participantes.

Otros recursos de aprendizaje: aula informática, pizarra acrílica, equipo multimedia y plumones de pizarra.

6. Evaluación:

- Trabajo final (50%)
- Trabajos de cada sesión (50%)

7. Certificación:

INFOPUC otorgará un certificado digital a los alumnos que aprueben con una nota mayor o igual a 11 y que cuenten con el 100% de asistencias. La constancia de participación se otorga cuando el alumno ha cumplido con la presentación de todas las actividades calificadas indicadas en el sistema de evaluación del curso (tareas, trabajos, exámenes, foros calificados, etc.).

TÉRMINOS Y CONDICIONES

1. Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los pre-requisitos exigidos en el presente caso. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
2. Si usted desea aplicar a un **descuento INFOPUC**, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (carné universitario, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
3. Usted puede realizar el pago vía Internet, en cualquier ventanilla del Banco Continental, BCP, Scotiabank e Interbank. La modalidad de pago elegida deberá indicarla al momento de su inscripción.
4. La inscripción no implica la **reserva de vacante**, se considera a todas las personas que se han registrado como potenciales participantes y se **contempla matriculados** a aquellos que **cancelen** el importe del curso hasta completar las vacantes designadas.
5. INFOPUC se reserva el derecho de realizar **cambios en la programación** de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.
6. (*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HABIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
7. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un **descuento del 10%**, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopuc@pucp.pe, una copia scaneada de su fotocheck vigente.
8. Las empresas en convenio son: Haug, Saga Falabella, Grupo ATV, Banco de Comercio, Basf, Adm. Andina Perú, Overall, Entel y Backus.
9. La certificación otorgada por INFOPUC, es digital cuenta con la validez y respaldo de INFOPUC y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la **SUNEDU**.