

Sílabo de Curso de CAPACITACIÓN EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EJECUTIVOS - NIVEL INTERMEDIO

1. Datos informativos:

1.1. Curso: CAPACITACIÓN EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EJECUTIVOS - NIVEL INTERMEDIO

1.2. Total, de horas: 24 horas

1.3. Modalidad: Virtual

1.4. Área temática: Ciencias e Ingeniería

1.5. Público al cual va dirigido: Estudiantes, egresados, profesionales y público en general que cuente con un conocimiento básico de las herramientas de ofimática.

2. Justificación o Fundamentación:

Ante la necesidad de las empresas por ser competitivas en el mercado profesional y laboral en el cual se desenvuelven, es necesario que sus ejecutivos conozcan las herramientas ofimáticas básicas y el manejo de Internet que les permitirá mejorar sus comunicaciones y administrar la información a través de recursos visuales, ordenados y de fácil interpretación. A través de este curso usted podrá actualizar sus conocimientos de Office, Es por ello que el curso tiene como finalidad que el participante conozca las nuevas herramientas Internet que lo ayudarán a ser más eficiente en su centro de trabajo, de estudios y en general, en su desarrollo personal.

3. Objetivos:

3.1 Objetivo general:

Manejar las herramientas de los programas de Microsoft Office a través de una práctica cognitiva, cooperativa, lógica y experimental, encaminada a la resolución de problemas encontrados en la vida cotidiana de los centros laborales y personales.

3.2 Objetivos específicos:

·Elaborar y generar documentos para su ejercicio profesional mediante la aplicación de las herramientas del MS Word, Excel y PowerPoint.

4. Contenidos:

- Microsoft Word Intermediate
- Microsoft Excel Intermediate
- Presentación Ejecutiva con Microsoft PowerPoint
- Internet: Herramientas para la productividad

5 Metodología:

La metodología del curso exigirá que el alumno se responsabilice por su aprendizaje a través de una excelente organización personal y comunicación fluida con sus profesores y compañeros, logrando así un alto grado de participación en las sesiones de clase, investigaciones profundas sobre los contenidos solicitados, desarrollo de trabajos en equipo exitosos, argumentaciones fundamentadas y excelente manejo de las herramientas del programa. Por otro lado, el docente será un mediador en todo este proceso de enseñanza y aprendizaje, orientando a cada alumno según sus necesidades.

Entre las principales estrategias escogidas para el curso tenemos el Aprendizaje basado en problemas y los estudios de casos, a través de los cuales podremos aplicar los aprendizajes a situaciones reales tanto de la vida laboral como cotidiana. En cuanto al uso de la tecnología para facilitar la comunicación, compartir información, colgar las tareas respectivas y desarrollar las evaluaciones será la Plataforma Moodle para la cual cada participante recibirá un código de acceso.

Finalmente, se recomienda a los participantes consultar la bibliografía sugerida para profundizar en sus aprendizajes y lograr mayor pericia en el trabajo.

6 Evaluación:

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos. Se sugiere colocar la fórmula con la cual se obtendrá el promedio final. La nota mínima aprobatoria es 11.

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Trabajo final (50%)
- Trabajos de cada sesión (35%)
- Participación (10%)
- Asistencia (5%)

7 Certificación:

INFOPUC otorgará un certificado digital a todos los participantes que aprueben los cursos; con una nota mayor o igual a once; caso contrario podrán solicitar una constancia de participación en el curso. La constancia de participación se otorga cuando el alumno ha cumplido con la presentación de todas las actividades calificadas indicadas en el sistema de evaluación del curso.

8 Requerimientos Técnicos:

- Sistema operativo Windows 10 o MAC OS
- Memoria RAM mínima de 8GB
- Procesador x86 de 32 o 64 bits de 1 gigahercio (GHz) o superior

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los pre-requisitos exigidos en el presente caso:

1. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
2. Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUC, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (carné universitario, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
3. Usted puede realizar el pago vía Internet, en cualquier ventanilla del Banco Continental, BCP, Scotiabank e Interbank. La modalidad de pago elegida deberá indicarla al momento de su inscripción.
4. La inscripción no implica la reserva de vacante, se considera a todas las personas que se han registrado como potenciales participantes y se contempla matriculados a aquellos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
5. INFOPUC se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.
6. (*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
7. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopuc@pucp.pe, una copia escaneada de su fotocheck vigente.
8. La certificación otorgada por INFOPUC, es digital cuenta con la validez y respaldo de INFOPUC y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.