

---

## **SILABO DEL TALLER DE INTEGRACIÓN DE DATOS PARA EL ANÁLISIS CON MS. EXCEL**

### **I. DATOS INFORMATIVOS**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>1. Nombre:</b>              | Curso Taller de Preparación e Integración de datos con MS. EXCEL  |
| <b>2. Diseño:</b>              | ABIERTO   |
| <b>3. Modalidad:</b>           | VIRTUAL   |
| <b>4. Número de propuesta:</b> | 12 horas  |
| <b>5. Público objetivo:</b>    | Profesionales y estudiantes de carreras que utilicen el análisis de datos en la evaluación de sus proyectos y que buscan ser autosuficientes y efectivos al momento de preparar sus fuentes de datos para obtener análisis más confiables y generar información de valor. |

### **II. FUNDAMENTACIÓN**

Los procesos de preparación e integración de datos comprenden una gama de tareas relacionadas con la búsqueda, recolección, limpieza, transformación y organización de los datos, de tal manera que puedan estar disponibles en cualquier momento para realizar análisis confiables y significativos. Hoy en día, los equipos de analistas en proyectos de Big Data pasan alrededor del 80% del tiempo convirtiendo los datos en bruto a resultados de alta calidad listos para el análisis. Por ello, la necesidad de aprender a utilizar herramientas altamente escalables como MS. Excel y Power Query que facilitan la automatización para mejorar y acelerar la preparación e integración de los datos.

### **III. OBJETIVO(S)**

#### **1. General(es):**

Utilizar las principales herramientas que nos ofrece el Ms Excel a través de su complemento Power Query para optimizar los procesos de extracción, transformación y carga de los datos.

#### **2. . Específico(s):**

- Explorar las diversas opciones de fuentes y orígenes de datos a través de las cuales se podrán consolidar para el análisis en Excel y Power Query
- Realizar las principales técnicas y procedimientos de limpieza y transformación de los datos en brutos, a fin de preparar y normalizar los datos para el análisis.
- Mostrar los datos listos para el análisis y automatizar los procesos realizados con anterioridad para acelerar la integración de nuevos orígenes de datos.

### **IV. BLOQUE TEMÁTICO**

#### **1. EXTRACCIÓN DE FUENTES Y ORIGENES DE DATOS**

- Obtener datos desde archivos excel, .txt, .csv y más
  - Agregar datos de bases de datos existentes
  - Incorporar datos desde servicios en línea y páginas web
  - Combinar y anexar consultas y carpetas de archivos
-

## 2. LIMPIEZA Y TRANSFORMACIÓN DE DATOS

- Adaptación de datos filas y columnas
- Limpiar, depurar y acomodar textos
- Depuración de datos numéricos
- Gestión y depuración de fechas y horas
- Tratamiento de errores

## 3. CARGAR Y CONECTAR DATOS

- Cargar datos en tablas
- Cargar en informe de tabla dinámica
- Crear conexiones de datos
- Agregar al modelo de datos
- Actualizar y automatizar consultas

## V. METODOLOGÍA

### 1. Estrategias didácticas:

El curso ha sido diseñado para el aprendizaje en entornos virtuales, utilizando una metodología participativa y totalmente práctica. Los participantes elaborarán de manera individual 2 trabajos, que abarcan el desarrollo de las unidades del curso. De igual forma, al término del curso se presentará un trabajo final basado en un caso propuesto en donde se aplicará todos los temas tratados en el curso.

### 2. Recursos de aprendizaje:

Se utilizará la plataforma educativa de INFOPUC, casos prácticos desarrollados en clases, videos, enlaces de consultas, foros de participación.

## VI. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Avance 1: 25%

Avance 2: 25%

Trabajo Final: 50%

## VII. CERTIFICACIÓN

### 1. Tipo de certificación: CERTIFICADO

#### Requisitos:

Nota aprobatoria mayor o igual a 11

Haber participado en todas actividades propuesta del curso.

### 2. Tipo de certificación: CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

#### Requisitos:

Se entregará a aquellos alumnos que han desaprobado, pero han participado en todas actividades calificadas propuesta para el curso.

## VIII. Requerimientos Técnicos:

- Sistema operativo Windows 10 o MAC OS
  - Memoria RAM mínima de 8GB
  - Procesador x86 de 32 o 64 bits de 1 gigahercio (GHz) o superior
-

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los pre-requisitos exigidos en el presente caso:

1. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
  2. Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUC, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (carné universitario, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
  3. Usted puede realizar el pago vía Internet, en cualquier ventanilla del Banco Continental, BCP, Scotiabank e Interbank. La modalidad de pago elegida deberá indicarla al momento de su inscripción.
  4. La inscripción no implica la reserva de vacante, se considera a todas las personas que se han registrado como potenciales participantes y se contempla matriculados a aquellos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
  5. INFOPUC se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.
  6. (\*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
  7. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a [extension-infopuc@pucp.pe](mailto:extension-infopuc@pucp.pe), una copia escaneada de su fotocheck vigente.
  8. La certificación otorgada por INFOPUC, es digital cuenta con la validez y respaldo de INFOPUC y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.
-